



INCOSAF
SAN FERNANDO

Creer para crecer y crecer para transformar

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

MENCIÓN RECURSOS HUMANOS



BROCHURE DE
ESPECIALIDAD



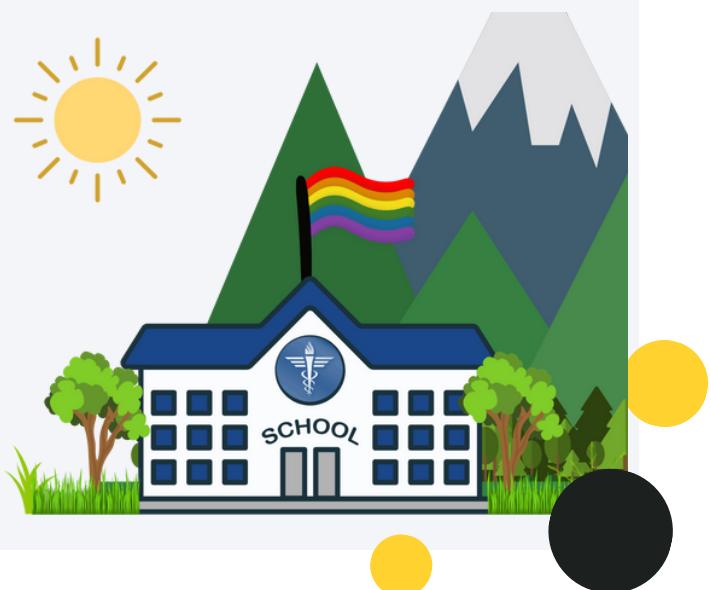
INCOSAF
SAN FERNANDO

TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACIÓN

- Esta especialidad forma técnicos con las competencias necesarias para desempeñarse en el área administrativa (oficinas) de todo tipo de empresas, tanto públicas como privadas.
- El técnico administrativo egresado del Instituto Comercial de San Fernando está capacitado para desempeñarse en el área pública o privada en tareas tales como recepción y atención de público en forma presencial o telefónica, manejo de comunicaciones escritas y archivos, trámites comerciales, de exportación e importación, trabajo en departamento de personal, administración de bodegas, operación de sistemas computacionales, administración de bases de datos y digitación y en departamentos de contabilidad de las empresas.
- El Técnico en Administración debe poseer buen trato, excelente manejo del lenguaje oral y escrito, capacidad de trabajo en equipo y disponibilidad al cambio.
- Actualmente la especialidad de Administración entrega dos menciones: Recursos Humanos y Logística, ambas altamente requeridas en la empresa moderna. La formación de estos técnicos abarca en Tercer Año Medio formación general en el área administrativa y en Cuarto Año Medio una preparación específica para la mención.

MENCIÓN RECURSOS HUMANOS

- Los egresados de Administración con mención en Recursos Humanos tendrán una especialización para trabajar en el área de personal de las empresas específicamente en reclutamiento, selección, capacitación y bienestar de los funcionarios, así como en remuneraciones, contratos, finiquitos y obligaciones previsionales de los trabajadores.



TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ADMINISTRACIÓN MENCIÓN RECURSOS HUMANOS

TERCERO MEDIO

UTILIZACIÓN
DE
INFORMACIÓN
CONTABLE

GESTIÓN
COMERCIAL Y
TRIBUTARIA

PROCESOS
ADMINISTRATI-
VOS

ATENCIÓN DE
CLIENTES

APLICACIONES
INFORMÁTICAS

TALLER
ELECTIVO DE
SELLO

CUARTO MEDIO MENCIÓN RECURSOS HUMANOS

LEGISLACIÓN
LABORAL

CÁLCULO DE
REMUNERACIO-
NES

DESARROLLO Y
BIENESTAR
DEL PERSONAL

DOTACIÓN DE
PERSONAL

EMPRENDIMIE-
NTO

TALLER
ELECTIVO DE
SELLO

Total de horas de estudio: 1672
Total de horas práctica: 180* (sujeta a RES Ministerial)

